

## Uzņemšanas noteikumi Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās Liepājas Medicīnas koledžā

### Noteikumos lietotie termini

- 1.1 *Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma* - iegūt 4.līmeņa profesionālo kvalifikāciju un realizē to 2-3 gados;
- 1.2 *Budžeta studiju vietas*- studiju vietas, kas tiek finansētas no LR valsts budžeta;
- 1.3 *Papilduzņemšana* - pieteikumu pieņemšana, pārbaudījumu organizēšana un reģistrēšana uz brīvajām studiju vietām ;
- 1.4 *Reflektants* - persona, kura iesniegusi pieteikumu studiju uzsākšanai Liepājas medicīnas koledžā;
- 1.5 *Reģistrācija* - pretendenta rakstiska apņemšanās uzsākt vai turpināt studijas;
- 1.6 *Imatrikulācija* - personas ierakstīšana koledžas studējošo skaitā (matrikulā).

### Vispārējie noteikumi.

- 2.1 Liepājas medicīnas koledžas (turpmāk "koledža") uzņemšanas noteikumi (turpmāk "noteikumi") ir saskaņā ar Augstskolas likuma 46., 47. panta prasībām, LR IZM instrukciju Nr. 8 un Koledžas nolikumu.
- 2.2 Koledžā ir iespējas iegūt:
  - 2.2.1. Pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību zemāk minētajās kvalifikācijās:
    - māsa (41 723 00)
    - ārsta palīgs(41 721 00)
    - vecmāte ( 41 721 00)
- 2.3 Visās studiju programmās studijas nodrošinātas par valsts budžeta līdzekļiem ar iespējām saņemt stipendiju un transporta izdevumu kompensāciju.
- 2.4 Tiesības studēt koledžā ir personām neatkarīgi no to dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskas pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas, kurām ir nepieciešamā iepriekšējā izglītība un kuras ir veikušas uzņemšanas procesā paredzētās darbības.
- 2.5 Studēt koledžā vienlaicīgi var tikai vienā studiju programmā.
- 2.6 Valodu lietojumu augstākās izglītības ieguvē nosaka Latvijas Republikas Valodu likums.
- 2.7 Studiju programmas var tikt realizētas, ja studijām programmās imatrikulējas vismaz 12 studenti.
- 2.8. Tiesības pretendēt uz studiju vietām par valsts budžeta līdzekļiem, ir:
  - LR pilsoņiem un personām, kurām ir LR nepilsoņa pase;
  - Eiropas Savienības valstu pilsoņiem;
  - personām, kurām ir izsniegta pastāvīgā uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā;
  - personām saskaņā ar LR noslēgtajiem starptautiskajiem līgumiem.
- 2.9 Uzņemšanas procesu vada ar koledžas direktora rīkojumu apstiprināta uzņemšanas komisija.
- 2.10 Uzņemšanas procesu pārrauga un kontrolē koledžas studiju daļas vadītāja vai to nozīmētās personas.

### **Pieteikšanās studijām**

**3.1** Pieteikšanās studijām notiek pa studiju programmām.

**3.2** Lai pieteiktos studijām Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās, reflektants (vai viņa juridiski pilnvarota persona) iesniedz:

- pases kopiju (uzrādot oriģinālu);
- vidējo izglītību un centralizētos eksāmenus apliecinošus

dokumentus un sekmju izraksta kopiju, uzrādot to oriģinālus, un/vai apliecināšu dokumentu par iepriekšējo augstāko izglītību;

- medicīnisko izziņu Nr. 286;
- trīs fotogrāfijas;
- motivācijas vēstuli

- ja kādos no uzņemšanā iesniedzamajos dokumentos ir cits personas uzvārds nekā pasē, tad jāuzrāda arī dokuments, kas apliecina uzvārda un/ vai vārda maiņu,

- iesniegums, ko adresē koledžas direktoram uz speciālas veidlapas,
- ja reflektantam nepieciešama dienesta viesnīca, tiek rakstīts

iesniegums uz speciālas veidlapas.

- ja ir ieteikumu no studiju profilam atbilstošas iepriekšējās darba vietas;

- bāreņiem un bez vecāku apgādības palikušiem bērniem -

Labklājības ministrijas noteiktā kārtībā iesniegtu bāreņa apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu).

*Dokumentu iesniegšana ir bezmaksas.*

### **Uzņemšanas kārtība**

**4.1** Katram interesentam ir tiesības saņemt informāciju par studiju iespējām

**4.2** Uzņemšanas komisijas darbinieki palīdz reflektantam veikt studiju programmas izvēli atbilstoši pretendenta interesēm un iepriekšējai izglītībai.

**4.3** Uzņemšanas komisija reflektantam izsniedz:

- pieteikuma formu studijām koledžā;
- informāciju par koledžu un tās studiju programmu īsu aprakstu

(vadlīnijas).

**4.4** Visās studiju programmās reflektantus uzņem konkursa kārtībā.

**4.5** Konkursu izvērtē ar direktores rīkojumu nozīmēta komisija pēc centralizēto eksāmenu, diploma sekmju izraksta vidējās atzīmes un pārrunu rezultātiem.

**4.6** Reflektants ir tiesīgs iesniegt motivētu pretenziju par konkursa rezultātiem divu dienu laikā pēc rezultātu izziņošanas. Apelāciju trīs dienu laikā izskata koledžas administrācija.

**4.7** Ja studiju programmā reģistrējušos personu skaits ir mazāks nekā koledžā noteiktais studiju vietu skaits, direktors var izsludināt papilduzņemšanu šajā studiju programmā un/ vai piedāvāt reflektantiem reģistrēties citā radniecīgā studiju programmā.

### **Imatrikulācija**

**5.1** Pretendenti, kuri ir izpildījuši visus uzņemšanas noteikumus, ar uzņemšanas komisijas lēmumu un koledžas direktora rīkojumu tiek imatrikulēti koledžas studējošo matrikulā.

Koledža un studējošais noslēdz studiju līgumu, kas nosaka studenta un LMK savstarpējos pienākumus un tiesības studiju procesā. Studiju līgumu paraksta koledžas direktors.

**5.2.**

### **Ārvalstnieku studijas**

**6.1** Ārvalstnieku uzņemšana koledžā notiek saskaņā ar Augstskolu likuma 83. - 85.panta prasībām.