

Uzņemšanas noteikumi 2008./2009. studiju gadam

I. Profesionālā bakalaura studiju programmā (pilna un nepilna laika) “religija” ar kvalifikāciju – “filozofijas, ētikas un ticības mācības skolotājs” (programma akreditēta no 15.03.2006. līdz 31.12.2012.).

Reflektantiem uzņemšanas komisijai jāiesniedz sekojoši dokumenti:

- iesniegums direktoram,
- pases kopija,
- anketa,
- CV,
- ģimenes ārsta izziņa 086 U,
- 4 fotogrāfijas (3 X 4),
- dokumenta par vidējo izglītību un atestāta pielikuma ar atzīmju izrakstu kopijas (oriģināli jāuzrāda) kā arī:
 - LR Izglītības ministrijas Izglītības satura un eksaminācijas centra eksāmenu (CE) sertifikātus latviešu valodā un literatūrā, un svešvalodā (oriģināli jāuzrāda), izņemot personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, vai personas ar īpašām vajadzībām,
 - citas augstskolas akadēmiskā izziņa, ja reflektants vēlas tikt uzņemts 2. vai kādā augstākā kursā,
- Kristības apliecība (kopija vai izziņa),
- draudzes prāvesta atsauksme par līdzšinējo dzīvi un tikumību,
- jāiemaksā Ls 5,00 dokumentu noformēšanai, kuri neiestāšanās gadījumā netiek atmaksāti.

II. Otrā līmeņa profesionālās izglītības studiju programmā “religijā” ar kvalifikāciju – “ētikas un ticības mācības skolotājs” (programma akreditēta no 15.03.2006. līdz 31.12.2012.).

Studentiem uzņemšanas komisijai jāiesniedz sekojoši dokumenti:

- iesniegums direktoram,
- pases kopija,
- anketa,
- CV,
- 4 fotogrāfijas (3 X 4),
- iepriekšējo izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas:
 - izglītības zinātņu bakalaura pedagoģijā diploma un diploma pielikuma ar atzīmju izrakstu kopijas (oriģināli jāuzrāda),
 - vai otrā līmeņa profesionālās augstākās vai augstākās pedagoģiskās izglītības apliecinājoša dokumenta ar atzīmju izrakstu kopija (oriģināli jāuzrāda),
 - vai jebkuras citas nozares augstākās izglītības apliecinājoša dokumenta ar atzīmju izrakstu kopija (oriģināli jāuzrāda), ja apgūta tālākizglītības programma pedagoģijā 40 kredītpunktu apjomā vai ir 5 gadu pedagoģiskā darba stāžs (jāiesniedz apliecinājoša dokumenta kopija, uzrādot oriģinālus).
- Kristības apliecība (kopija vai izziņa),
- draudzes prāvesta atsauksme par līdzšinējo dzīvi un tikumību,

- jāiemaksā Ls 5,00 dokumentu noformēšanai, kuri neiestāšanās gadījumā netiek atmaksāti.

Dokumentu iesniegšanas kārtība: tiks paziņota līdz 2008. gada 31. martam

Uzņemšanas kārtības noteikumi:

1. RARZI uzņemšanas komisija reflektantu uzņem attiecīgajā studiju programmā konkursa kārtībā, kurā ņem verā:

- bakalaura programmā LR obligāto centralizēto eksāmenu (latviešu valodā un literatūrā, un svešvalodā) vērtējumu un vidējās izglītības atzīmes, ja reflektants nav ieguvis vidējo izglītību līdz 2004. gadam vai ārvalstīs un nav persona ar īpašām vajadzībām,
- vai bakalaura programmā vidējās izglītības atzīmes, ja reflektants ir ieguvis vidējo izglītību līdz 2004. gadam vai ārvalstīs, vai ir persona ar īpašām vajadzībām,
- visās studiju programmās komisijas pārrunas ar reflektantu, kurā izvērtē viņa motivāciju un apziņu par studijām augstskolā (vērtējums: “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”).

2. Bakalaura programmas vērtējuma aprēķināšanas formulas 100 punktu sistēmā:

- ja reflektants nav ieguvis vidējo izglītību līdz 2004. gadam vai ārvalstīs un nav persona ar īpašām vajadzībām: $0,3 \times \text{CE latviešu valodā un literatūrā atzīme} + 0,1 \times \text{CE svešvalodā atzīmju summa (rakstīšanā + lasīšanā + valodas lietojumā)} + 4 \times \text{vidējās izglītības vidējā atzīme}$;
- ja reflektants ir ieguvis vidējo izglītību līdz 2004. gadam vai ārvalstīs, vai ir persona ar īpašām vajadzībām: $3 \times \text{vidējās izglītības atzīme latviešu valodā un literatūrā} + 3 \times \text{vidējās izglītības atzīme svešvalodā} + 4 \times \text{vidējās izglītības vidējā atzīme}$.

3. Citi noteikumi:

- Centralizētajos eksāmenos atzīmei jābūt A, B, C, D vai E.
- Reflektantiem, kuri ir saņēmuši vidējās izglītības dokumentu ar nesekmīgu (zemāku par 4) vērtējumu, nedrīkst būt nesekmīgs vērtējums šādos mācību priekšmetos:
 - Izglītojamajiem ar latviešu mācībvalodu: latviešu valoda un literatūra; pirmā svešvaloda; otrā svešvaloda; matemātika (algebra un ģeometrija); vēsture; biznesa ekonomiskie pamati; lietišķā informātika;
 - Izglītojamajiem, kuri apguvuši mazākumtautību izglītības programmas: latviešu valoda un literatūra; mazākumtautības valoda un literatūra; pirmā svešvaloda; matemātika (algebra un ģeometrija); vēsture; biznesa ekonomiskie pamati; lietišķā informātika.
- Ja vidējās izglītības dokumenta atzīme ir noteikta pēc 5 atzīmju skalas, tā tiek pielīdzināta vidējās izglītības dokumenta atzīmei pēc 10 ballu skalas. Mācību priekšmetā iegūtā atzīme 5 (teicami) atbilst ballei 9 (teicami), atzīme 4 (labi) – ballei 7 (labi), atzīme 3 (viduvēji) – ballei 5 (viduvēji), atzīme 2 (vāji) – ballei 3 (vāji).

- Imatrikulācijai nepieciešamo vidējās izglītības dokumenta atzīmi latviešu valodā un literatūrā var aizstāt Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) Izglītības satura un eksaminācijas centra (ISEC) Valsts valodas atestācijas daļas izsniegta valsts valodas prasmes pārbaudes apliecība, kas apliecina valsts valodas zināšanas vismaz pirmā līmeņa B pakāpes līmenī. Valsts valodas prasmes pārbaudē iegūtā trešā līmeņa B pakāpe atbilst vidējās izglītības dokumenta ballei 9 (teicami), trešā līmeņa A pakāpe – ballei 8 (ļoti labi), otrā līmeņa B pakāpe – ballei 7 (labi), otrā līmeņa A pakāpe – ballei 6 (gandrīz labi), pirmā līmeņa B pakāpe – ballei 5 (viduvēji).

RARZI uzņemšanas komisijas nolikums

1. Uzņemšanas komisija ir koleģiāla institūcija, kuras kompetencē ir
 - a. Nodrošināt uzņemšanas procesu pamtstudijās un augstākā līmeņa studijās RARZI saskaņā ar uzņemšanas noteikumiem;
 - b. Izskatīt reflektantu apelācijas un priekšlikumus.
2. Uzņemšanas komisija tiek izveidota ar RARZI direktora vai vicedirektora rīkojumu līdz kārtējā akadēmiskā gada uzņemšanas procesa sākumam un tās darbības periods ir viens gads.
3. Uzņemšanas komisijas sastāvā:
 - a. Priekšsēdētājs: RARZI direktors vai vicedirektors;
 - b. Studiju programmu direktori;
 - c. Studiju metodiķi;
 - d. Cits Institūta padomes deleģēts docētājs.
4. Uzņemšanas komisijas pienākumu sadalījums uzņemšanas procesā:
 - a. Priekšsēdētājs pārrauga pieteikšanos uz studijām, iestājparbaudījumu – pārrunas ar reflektantiem un iepriekšējo studiju rezultātu izvērtēšanu –, izskata priekšlikumus, izsludina papildusuzņemšanu un paraksta reģistrēto reflektantu imatrikulācijas rīkojumus un immatrikulācijas atteikuma lēmumus;
 - b. Studiju programmu direktori piedalās pārrunās ar reflektantiem un iepriekšējo studiju rezultātu izvērtēšanā;
 - c. Studiju metodiķi organizē uzņemšanas procesa sagatavošanu un realizēšanu, un iestājparbaudījumu rezultātu izziņošanu.
 - d. Institūta padomes deleģētais docētājs piedalās pārrunās ar reflektantiem un iepriekšējo studiju rezultātu izvērtēšanā.
5. Uzņemšanas komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienādu balsu skaita “par” un “pret” gadījumā izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
6. Apelācijas par iestājparbaudījuma rezultātiem un uzņemšanas procesa norisi izskatīšanas kārtība:
 - a. Reflektants divu darba dienu laikā pēc konkursa rezultātu izziņošanas iesniedz attiecīgās studiju programmas metodiķim Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājam adresētu apelāciju, kurš to nodod izskatīšanai Uzņemšanas komisijai;
 - b. Apelācijas par iestājparbaudījuma rezultātiem izskatīšanas sēdē tiek pieaicināts kā eksperts akadēmiskā personāla pārstāvis no studiju programmas, kurā noticis iestājparbaudījums, un kurš nav Uzņemšanas komisijas loceklis. Uz sēdi tiek uzaicināts apelācijas iesniedzējs, kuram rakstveidā tiek izsniegts Uzņemšanas komisijas lēmums. Sēdēs var tikt pieaicinātas arī citas jautājuma izskatīšanā iesaistītas personas.
7. Uzņemšanas komisijas apstrīdēšana:

- a. Uzņemšanas komisijas lēmumu, kas ir administratīvais akts var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma un Augstskolu likuma noteiktajā kārtībā;
 - b. Pārējos uzņemšanas komisijas lēmumus var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu RARZI direktoram divu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
8. Uzņemšanas komisijas sēdes protokolē viens no studiju metodiķiem.