

Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledžas” uzņemšanas noteikumi 2009./2010. studiju gadam

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Noteikumos lietotie termini:

- 1.1.1. imatrikulācija - personas ierakstīšana Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” (turpmāk – Koledža) studējošo sarakstā (matrikulā);
- 1.1.2. pieteikšanās studijām - pretendenta apņemšanās studēt konkrētā studiju programmā atbilstoši Koledžas noteiktajai kārtībai, kā arī pretendenta un Koledžas savstarpējā vienošanās par studiju finansēšanas kārtību;
- 1.1.3. pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma - dod iespēju iegūt ceturta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
- 1.1.4. pretendents- persona, kura ar rakstisku pieteikumu apliecinājusi vēlmi studēt Koledžā;
- 1.1.5. studējošais – persona, kura ir imatrikulēta Koledžā;
- 1.1.6. tiesības studēt - personas tiesības kļūt par Koledžas studējošo.
- 1.2. Koledžas Uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība (turpmāk tekstā - Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar LR Augstskolu likuma 46.panta prasībām un LR Ministru kabineta 2006.gada 10.oktobra noteikumiem Nr.846.
- 1.3. Šie Noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek pretendentu uzņemšana studijām Koledžā.
- 1.4. Koledža nodrošina Noteikumu pieejamību visiem interesentiem.
- 1.5. Uzņemšanas procesa laika grafiku un vietu nosaka ar Koledžas padomes lēmumu.
- 1.6. Studējošo uzņemšanu nodrošina Koledžas Uzņemšanas komisija, kuras sastāvu apstiprina Koledžas padome. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar Koledžas padomes apstiprinātu Uzņemšanas komisijas nolikumu.
- 1.7. Studējošo uzņemšana Koledžas studiju programmā sastāv no:
 - 1.7.1. pretendentu reģistrācijas studijām;
 - 1.7.2. studiju līguma noslēgšanas;
 - 1.7.3. ierakstīšanas studējošo sarakstā (imatrikulācijas).

2. Tiesības studēt Kristīgās vadības koledžā

2.1. Tiesības studēt Koledžā ir katram Latvijas Republikas pilsonim un personām, kurām ir Latvijas Republikas izdota nepilsoņa pase, kā arī personām, kurām ir izsniegta patstāvīgās uzturēšanās atļauja Latvijā neatkarīgi no dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un konfesionālās piederības, nodarbošanās un dzīves vietas. Personām, kas izglītību ieguvušas Lietuvas Republikā vai Igaunijas Republikā, tiesības pieteikties studijām Koledžā nosaka likums "Par Latvijas Republikas valdības, Igaunijas Republikas valdības un Lietuvas Republikas valdības līgumu par izglītības kvalifikāciju akadēmisko atzīšanu Baltijas kopējā izglītības telpā". Pārējie ārvalstnieki var pieteikties studijām Koledžā saskaņā ar šo Noteikumu 6.punktu.

2.2. Nosacījums studiju uzsākšanai Koledžas studiju programmās ir iepriekšējā izglītība, kas atbilst vismaz LR noteiktajai vispārējai vidējai, un to apliecina atbilstoši dokumenti.

2.3. Privātskolu absolventi var kļūt par Koledžas studējošajiem, ja šo skolu izsniegtie diplomi ir atzīti Latvijas Republikā.

2.4. Vienlaicīgi var studēt tikai vienā Koledžas studiju programmā.

2.5. Studiju uzsākšanu vēlākajos studiju posmos reglamentē „Studiju iekšējās kārtības noteikumi”.

3. Reģistrācija studijām

3.1. Reflektantu dokumentu iesniegšana, reģistrācija un uzņemšana pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas tiek uzsākta Ministru kabineta noteiktajā termiņā.

3.2. Reģistrējoties studijām, persona, kas pretendē uz uzņemšanu studiju programmā, iesniedz pieteikumu (noteikta parauga veidlapu, kuru var saņemt Uzņemšanas komisijā vai lejupielādēt Koledžas mājas lapā www.kvk.lv) un uzrāda šādus dokumentus:

3.2.1. pasi vai personas apliecību (vārda un/vai uzvārda maiņas gadījumā dokumentu, kas to apliecina),

3.2.2. vidējo izglītību apliecinošu dokumentu,

3.2.3. centralizēto eksāmenu sertifikātus, izņemot personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, vai personas ar īpašām vajadzībām.

3.2.4. 1 (vienu) fotogrāfiju (3x4 cm);

3.2.5. Ja persona izglītības dokumentu ir saņēmusi ārvalstīs, tā iesniedz Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments.

3.2.6. Maksājuma uzdevumu, kas apliecina veiktu maksājumu par reģistrācijas dokumentu noformēšanu.

3.2. Maksa par reģistrācijas dokumentu noformēšanu ir Ls 20, kuru jāsamaksā pārskaitījuma veidā bankā, uzrādot rekvizītus: Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža”, Lāčplēša ielā 37, Rīga, LV-1011, Reģ. Nr. 40008118209 SEB Latvijas Unibanka SWIFT: UNLALV2X Konts: LV54 UNLA 0050 0110 0540 2. Iemaksas mērķis: pretendenta vārds, uzvārds, personas kods, „Dokumentu noformēšana KVK” un „Maksa par studijām KVK”.

4. Konkurss, tā norises vispārīgās prasības

4.1. Uzņemšanai studiju programmā Koledža rīko atklātu un vienlīdzīgu konkursu, pamatojoties uz centralizēto eksāmenu rezultātiem, izņemot personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, vai personas ar īpašām vajadzībām. Konkursa mērķis ir atlasīt atbilstošākos pretendētus izvēlētajā studiju programmā.

4.2. Koledžas konkursa atlases kritērijs ir centralizēto eksāmenu latviešu valodā un svešvalodā vērtējums (A,B,C,D vai E līmenis).

4.3. Personas, kuras saskaņā ar Augstskolu likumu var nekārtot centralizētos eksāmenus, ir personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, un personas ar īpašām vajadzībām. Šīs personas Koledžā tiek uzņemtas bez iestājpārbaudījumiem.

5. Konkursa rezultātu noteikšana, izziņošana un imatrikulācija

5.1. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas komisija.

5.2. Konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk kā triju dienu laikā no konkursa noslēguma dienas.

5.3. Personai, kas pretendē uz uzņemšanu studiju programmā, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības prasīt, lai Koledžas lēmums par atteikšanos imatrikulēt šo personu tiktu noformēts rakstiski.

5.4. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.

5.5. Koledžas direktora pieņemto lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā

procesa likumā noteiktajā kārtībā.

5.6. Ar personām, kuras ir izpildījušas visus uzņemšanas noteikumus un veikušas pirmo maksājumu par studijām Koledžā, tiek noslēgts studiju līgums.

5.7. Pēc studiju līguma noslēgšanas ar Uzņemšanas komisijas lēmumu un Koledžas direktora rīkojumu persona tiek imatrikulēta Koledžas studējošo matrikulā.

6. Ārvalstnieku studijas

6.1. Ārvalstnieku uzņemšana Koledžā notiek saskaņā ar Augstskolu likuma 83. - 85. panta prasībām.

6.2. Ārvalstnieki var kļūt par Koledžas studējošajiem šajos Noteikumos paredzētajā kārtībā un studēt saskaņā ar individuālu līgumu vai arī saskaņā ar starptautiskiem vai starp mācību iestādēm noslēgtiem (apmaiņas) līgumiem. Studējošie, kuri studē saskaņā ar apmaiņas līgumiem, sauc par Koledžas viesstudējošajiem.